

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „БЪЛГАРЧЕ”

Гр. Перник, ул. „Минск“ № 9; тел. 076 / 67 25 12;

Директор: 0885 656197;

e-mail; cdg_bulgarche@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Евелина Венкова/

Заповед № 332 / 05.09.2023 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ

УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ,

ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

2023 година

Г Л А В А П Ъ Р В А

Общи положения

Чл.1 Настоящият правилник се издава на основание на §3 от Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 05.07.1996 г. (ДВ, бр.61 от 1996 г.), Наредба № 15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

Чл.2 Настоящият правилник е разработен и на основание чл.275 ал.1 от КТ, Наредба РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр.102 22.12.2009 г.).

Чл.3 Настоящият правилник урежда правата и задълженията на всички участници в учебно-възпитателния процес за възпитание, обучение и труд в детската градина.

Чл. 4 Правилникът се утвърждава от директора на детската градина не по-късно от началото на учебната година.

Чл.5 Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.6 Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ № 6 “Българче” и филиала към нея, както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградите и на площадките в двора.

Чл.7 За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателната, учебната и трудовата дейности, се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.8 Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Документация за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.9 В детската градина се води задължително следната документация:

- Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена от Инспекция по труда;
- Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място, с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
- Книга за периодичен инструктаж, която се води от лице упълномощено със заповед на директора;
- Служебни бележки за проведен начален инструктаж, които се издават при постъпване в детската градина;
- Регистър за трудови злополуки;

Книгите са номерирани, прошнуровани, подписани от директора и подпечатани с печата на детската градина;

Чл.10 Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директор на детската градина и от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Общи положения

Чл.11 За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се спазват установените в Република България единни норми, правила и изисквания по отношение на:

- Собствени, наети или предоставени за ползване машини, уреди, инструменти и материали;
- Силови, осветителни електрически инсталации
- Отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации;
- Водопроводни и канализационни инсталации;
- Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения;
- Ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- Температура и влажност на въздуха;
- Работно облекло и лични предпазни средства;
- Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
- Пренасяне на товари;
- Организиране придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства;

Чл. 12 Работниците и служителите са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която са се уговорили.

1. **Чл. 13** Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя, не могат да

противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл.14 Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа /съгласно чл.281 ал.4 от КТ/.

Чл.15 При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност /съгласно чл.413 ал.1 от КТ/.

Чл.16 При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, работодателят или съответното длъжностно лице, подлежат на наказание /чл.413 ал.2 от КТ/.

Чл.17 Работодаателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.18 При извършване на ремонтни дейности в сградата на детската градина, директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване. При извършване на тези дейности съвместно с фирми и други организации, техническият ръководител провежда инструктаж на целия персонал за съблюдаване на безопасни условия.

Чл.19 При работа с компютър, да се спазват изискванията на Наредба № 7 / 15.08.2005 год. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ДИРЕКТОР

Чл. 20 Носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на децата и работещите в детската градина.

Чл.21 В качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

Чл.22 Осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.23 Носи отговорност за:

1. Осигуряване на необходимото обучение за безопасните условия на труд;
2. Организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. Разработване на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. Взаимодействие с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита с цел осигуряване безопасността на децата и работещите;
5. Недопускане на работа лица със заболявания и състояние, противопоказни на изпълняваните задължения;

6. Осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. Уведомяване по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекция по труда, Гражданска защита и Прокуратурата, в случаи на тежки аварии и злополуки.
8. Осигуряване на безопасни уреди и пособия при организиране на възпитателно-образователния процес;
9. Създаване повишен технически надзор при изпълнение на техническата безопасност в занималните и там, където има деца.
10. Недопускане да се провеждат възпитателно-образователни мероприятия с деца извън предвиденото време в учебната програма – в неучебни, празнични и почивни дни.
11. Осигуряване на децата достатъчно почивки между организираните занимания и да не се претоварват психически и физически.
12. Осигуряване на децата достатъчно почивки между организираните занимания и да не се претоварват психически и физически.

Чл.24 Директорът се задължава да:

1. Организира запознаването с настоящия правилник персонала, родителите и пребиваващите лица в детската градина;
2. Вписва в длъжностните характеристики на персонала конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
3. Осигурява пожарообезопасяването в детската градина чрез спазване на действащите норми, правила, наредби и предписания;
4. Осигурява провеждането на тренировка за действия при евакуация – пожар, земетресение, аварии, заплахи от терористични актове;
5. Осигурява редовно провеждане на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
6. Осигурява снабдяването на спешния шкаф с лекарства от първа необходимост;
7. Създава условия за ползване на почивките на работещите през работния ден;
8. Сформира със заповед група по условия на труд, съгласно чл.28 от ЗЗБУТ и създава условия за нейната работа;
9. Прави оценка на риска на работните места в детската градина, утвърждава програма за намаляване и отстраняване на риска и следи за нейното изпълнение.

Чл.25 Носи отговорност за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник, като преди началото на всяка учебна година го утвърждава със заповед.

УЧИТЕЛИ

Чл.26 Организирант и ръководят работата с децата в групата, носят отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физическата и други дейности.

Чл.27 Изискват и съблюдают за обзавеждането на занималните, спалните и кътовете, които да бъдат в съответствие с изискванията БХТ, като особено внимание да обръщат

на състоянието и обезопасяването, температурата на въздуха течението, здравината на леглата за спане, състоянието на пода и др..

Чл.28 Изискват и осигуряват разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и др., спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай на опасност.

Чл.29 Постоянно наблюдават действията на децата с оглед недопускане самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания, следи за състоянието на играчките, пода и всички уреди, до които децата имат достъп.

Чл.30 Следят за състоянието на детските площадки, на които играят децата, за здравината и стабилното закрепване и обезопасяване на уредите и съоръженията и при забелязване на нередности и опасности от наранявания, отстраняват децата и уведомяват директора.

Чл.31 При извеждане навън проверяват за облеклото на децата с цел недопускане на простудни заболявания или увреждане от въздействието на слънцето.

Чл.32 При извеждане на децата извън района на детската градина, да проявяват особено внимание за недопускане на нещастен случай.

Чл.33 При забелязване в помещенията или в района на детската градина на места с опасности за децата, учителите незабавно информират директора за предприемане на необходимите мерки.

Чл.34 Нямаат право:

1. Да се отделят от децата, ако не е осигурено присъствие на друго отговорно лице;
2. Да извеждат децата извън детската градина без придружител;
3. Да упражняват всякакъв вид физическо и емоционално насилие и negliжиране;

Чл.35 Имат следните задължения:

1. Да включат в годишното тематично разпределение по ОН „Околен свят“ теми по БДП, противопожарна защита, бедствия и аварии, съобразно възрастовата група;
2. Да провеждат обучение и практика на децата по превенция на рисковете от пожар, бедствия и аварии и по БДП.
3. Да проиграват плана за евакуация с децата;
4. Да осигурят на децата предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар, аварии, и други бедствия;
5. При провеждане на ситуации по Направление КТ /конструктивни дейности/ на децата винаги да се напомня за начина на работа и безопасността на действията.
6. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя
7. Спортните уреди, които се ползват в заниманията по физическа култура, задължително да се обезопасят с постелки.
8. Забранява се ползването на пособия по физическа култура в занималните, уредите в двора на детската градина без присъствието на учител.
9. Спортни уреди и пособия да не се ползват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с топки, тояжки и други, задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на децата.
10. В заниманията по физическа култура, децата са длъжни да бъдат в спортен екип и с подходящи обувки.
11. При организиране на походи, екскурзии, по възможност не се включват хронично болни деца. Същите могат да участват в мероприятията след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятията/

12. Учителките по групи организират застраховането на децата в групите.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

Чл.36 Непедагогическият персонал е длъжен:

1. Да спазва установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, където работят.
10. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.
11. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност.
12. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
13. Да не запалват събрани отпадъци и листа в двора на детската градина и около него.
14. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежа и само от компетентни лица.
15. За нуждите на детската градина се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно-технически средства и други, отговарящи на БДС.
16. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
17. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на децата и трудовия колектив.
18. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва планът за работа при зимни условия с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Чл.37 Помощник възпитателките са длъжни:

1. Задължително да правят влажно абърсване всяка сутрин на пода, дидактичните шкафове, масичките, первазите, бюрата, пейките, столчетата и повърхностите.
2. Преди началото на работния ден за учителките и децата, всички занимални се почистват и проветряват.
3. Поддържат в чист вид стъклата на прозорците, за осигуряване на добра хигиена и приток на естествена светлина.

4. Коридорите и стълбищата в сградата на детската градина се забърсват след приема на децата и след издаването им.
5. Офисите и занималните се почистват всяка сутрин и след приключване на заниманията и храненето
6. Занималните задължително се почистват след приключване на всяко хранене от децата и се проветрява.
7. Прозорците се измиват при всяко замърсяване, като при ползване на стълби или маси, трябва да бъдат в изправно състояние.
8. Пердетата се перат минимум през месец, а килимите се почистват всяка сутрин с прахосмукачка, а веднъж в месеца се изнасят и изтупват навън. Перат се преди началото на всяка учебна година.
9. Дворът, площадките и пейките се почистват всяка седмица, а когато се наложи и по-често.
10. По време на работа с опасни химикали, прозорците в занималните и в кабинетите задължително са отворени.
11. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др., помощник възпитателките от първия етаж осигуряват отварянето на вратите и изходите за евакуацията на децата.
12. Почистват и изхвърлят на определеното място хранителните отпадъци и не допускат наличие в помещенията след края на работното време на детската градина.
13. Не включват уреди, издаващи силен звук, прахосмукачки и други в присъствие на децата или по време на режимен момент – сън.
14. Съхраняват на безопасно за децата място дезинфекционни и почистващи препарати.
15. Измиват, дезинфекцират и стерилизират съдове и прибори за храна, като ползват само одобрени от РЗИ почистващи и дезинфекционни препарати.
16. Изпълняват стриктно инструкциите на РЗИ и медицинското лице в детската градина във връзка с допустимата концентрация и начини на дезинфекция с дезинфекционни разтвори.
17. Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
18. Изпълняват и всички други задължения по БХТ предвидени в нормативните документи, длъжностни характеристики, правилници и графици в детската градина.
19. След приключване на заниманията /работния ден на учителките/, помощник възпитателките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.38 Помощник възпитателките нямат право:

1. Да включват ел. уреди в ел. мрежата с мокри ръце и при влажен под, да поставят мокри съдове и прибори при включен стерилизатор;
2. Да поставят включени ел. уреди в близост до децата без надзор;
3. Да напускат работното място преди проверка за включени ел. уреди, добре затворени прозорци и кранове на чешми;

Чл.39 Работникът по поддръжка е длъжен:

1. Всяка седмица да проверява състоянието на оборудването в занималните – дидактични шкафове, масички, столчета и др. и при констатиране нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакиня и директора.
2. По време на отоплителния сезон, всяка седмица проверява състоянието на радиаторите в сградата на детската градина и при констатиране нередности незабавно уведомява ръководството.

3. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

Чл.40 Да се извършва навременно и редовно почистване и измиване на занимални, кабинети, кухня, съблекални, коридори и площадки.

Чл.41 Обезопасени машини и съоръжения са тези, които са механично обезопасени, електрообезопасени, пожаро и взривообезопасени и тези, при които е осигурена защита срещу опасностите като:

1. Въздействие на ниска или висока повърхностна температура
2. Отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона
3. Нарушаване на микроклимата – въздействие на шум, вибрации и други

Чл.42 Занималните, спалните, кабинетите, фойетата и други на територията на детската градина, трябва да бъдат напълно механично, електро и пожарообезопасени.

Чл.43 Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и институциите за безопасна работа.

Чл.44 Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

Електрообзавеждане и електробезопасност

Чл.45 Електрическите уреди и съоръжения да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

Чл.46 При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и ползуване на средства за индивидуална защита.

Чл.47 Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрическите съоръжения, електрическите инсталации, електрическите проводни и други.

Чл.48 Да се осигурят електрическите уредби и съоръжения, машините, инструментите, инсталациите, осветителните тела и други срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел. частта им в съответствие с изискванията за пожаро- и взривоопасната зона, където се използват.

Чл.49 Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.

Чл.50 Включването и изключването на напрежението за електроконсуматорите трябва да се извършва от централното табло.

Чл.51 Включването и изключването на уредите в ел. мрежата се извършва при съблюдаване на мерките за безопасност.

Чл.52 Забранява се полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, обзавеждане, по проходи, пътеки, пътища и други места, където е възможно увреждането му.

Чл.53 Всички електроразпределителни и пускови табла, кабели и инсталации след демонтиране и преместване незабавно да бъдат изключвани от напрежение.

Чл.54 Кабели, проводници, които не захранват механизми или електрическо осветление, задължително да се демонтират, а не само да се изолират.

Чл.55 Забранено е използването на земята като фазов или нулев проводник в електрическите уредби с напрежение до 1000 волта.

Чл.56 Задължително се изготвят инструкции за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори, за изискванията към условията, на които трябва да отговарят тези инструменти, за изискванията към напрежението според условията на работната среда и произтичащите от всичко това специални мерки.

Чл.57 Забранява се включването на няколко машини с един общ прекъсвач.

Чл.58 Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.

Чл.59 Обслужването и поддържането на електрическите уредби, съоръжения, инсталации и ел.проводи се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност, притежаващи изискваната квалификационна група и да са медицински освидетелствани.

Чл.60 Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда, е задължително.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.61 Занимални, спални, кабинети, кухненски помещения и други, трябва да бъдат с благоприятни условия за работа, което ще осигурява минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност, ще намалява умората, а от там и опасността от злополуки.

Чл.62 Занимални, спални, кабинети, кухня и всички помещения в детската градина трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори: микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл.63 Задължително е да се ползват дървени скари при циментов под.

Чл.64 За всяко дете да се осигурява минимална кубатура 13 м площ 4 м3

МИКРОКЛИМАТ – ТЕМПЕРАТУРА, ВЛАЖНОСТ И СКОРОСТ НА ВЪЗДУХА. ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Чл.65 Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776 – 87.

Чл.66 Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

Чл.67 Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигурят оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:

1. Температура и скорост на въздуха през студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %
2. Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период

Чл.68 На постоянните работни места в помещения със значително отделяне на влага се допуска през топлия период повишение на допустимата относителна влажност на въздуха до 75 %. Температурата на въздуха на тези работни места не трябва да превишава 28 градуса С за категории работа 1 и 2 и 26 градуса С.

1. Необходимо е да се поддържа постоянна температурата в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата. Печките да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели най-малко на 80 см.

ЕСТЕСТВЕНО И ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ

Чл.69 Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

Чл.70 Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл.71 Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786 – 84.

Чл.72 Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

Чл.73 Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

1. детски заведения – приемни 200, занимални и столови 200, спални 75
2. други помещения – вестибюли и гардеробни на пода 150, стълбища на пода 50
3. административни помещения – 400

ШУМ И ВИБРАЦИИ

Чл.74 Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

Чл.75 При обучение на деца до 15 годишна възраст не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 Дб “А”

Чл.76 Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум

ФИЗИЧЕСКО НАТОВАРВАНЕ

Чл.77 Забранено е повдигането и пренасянето на тежести от деца.

Чл.78 Забранява се работа, свързана с пренасяне на тежести над посочените норми за физическо натоварване на работниците – ДВ, бр.25 от 1971 г. изм. И доп. В бр.58 от 1979 г.

Чл.79 В средата на работния ден се осигурява почивка 15 минути, която влиза в работното време.

САНИТАРНО – БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.80 Територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се изхвърлят на определените за целта места, а листната маса да се събира в края на двора и по-късно се извозва.

Чл.81 За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

Чл. 82 Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.

Чл.83 Да се спазва от всички – педагогически и непдагогически персонал, въведеният режим на труд и почивка.

Чл.84 Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл.85 Условия за санитарно – битово и медицинско обслужване на педагогическия и непдагогическия персонал и на децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на детската градина.

ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Чл.86 Сградата на детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно – санитарни, питейно – битови и противопожарни нужди.

Чл.87 Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

КАРТИ ЗА УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Чл.88 Да се извърши оценка за условията на труд, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условията на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от 3 години и да се извършват от специализирани лаборатории.

Чл.89 Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ПОЖАРИ

Чл.90 Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на детската градина.

Чл.91 Противопожарната наредба да се спазва от всички задължително.

Чл.92 Да се извършва постоянен контрол при спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и ръководството на детската градина.

Чл.93 В Наредбата да бъдат включени и следните раздели:

1. Противопожарни изисквания към помещенията
2. Помещения за учебно възпитателна дейност

Чл.94 Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителните уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.

Чл.95 Отопителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

Чл.96 Леснозапалимите течности да се съхраняват в метални шкафове.

Чл.97 В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.

Чл.98 Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.

Чл.99 В таванските и избените помещения да не се складираат леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.

Чл.100 Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.

Чл.101 Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл.102 Да се изготви план за евакуация на децата при пожар, същият да бъде поставен на видно място в сградата на детската градина на всеки етаж и да се проиграва веднъж на полугодие през учебната година.

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ – ТЪРЖЕСТВА, ВЕЧЕРИ И ДРУГИ

Чл.103 Помещенията за масово събиране на хора в детската градина са занимални и фойе.

Чл.104 Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от първа или втора степен пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл.105 Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.

Чл.106 За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

Чл.107 През време на масово мероприятие при децата трябва да присъства представител на ръководството на детската градина, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарна охрана

Чл.108 При провеждане на масово мероприятие е забранено:

1. Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар
2. Да се гаси напълно светлината в помещението
3. Разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите

Чл.109 Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.110 Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

Чл.111 Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работното облекло, като се определят видът, срокът на износването и условията на използването им.

Чл.112 Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебната институция.

Чл.113 До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В ЗАНИМАЛНИТЕ И ДРУГИ РАБОТНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Директорът на детската градина утвърждава разработените правила за безопасна работа

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ПЛОЩАДКА

Чл.114 Уредите да бъдат здрави неподвижно закрепени.

Чл.115 Не се допуска игра на уреди които са физически износени и крият опасност от нараняване.

Чл.116 Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други да бъдат здраво закрепени или стабилизирани с тежести.

МЕРОПРИАТИЯ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.117 При организиране мероприятия извън детската градина, стриктно се спазва Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.118 Мероприятие извън детската градина се провежда след издадена от директора писмена заповед.

Чл.119 Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на мероприятияето извън детската градина.

ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА ДЕЦА И ДРУГ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл.120 Задължително е спазване на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл.121 Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено .

Чл.122 При усещане на първите признаци на заметресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца и учители.

Чл.123 Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

Чл.124 След преминаване на първия трус незабавно се изключват отоплителните и нагревателните уреди в занимални, спални, канцеларии, коридори, кабинети, кухня и др.

Чл.125 След преминаване на първия трус под ръководството на учителите организирано, при спазване плана на евакуация да се напуснат занималните.

Чл.126 След напускане на сградата да не се застава на разстояние, по-малко от височината ѝ.

Чл.127 Задължително е спазването от всички - трудов колектив и деца, на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

Чл.128 При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на детската градина.

Чл.129 Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

Чл.130 Организирано и без паника да се евакуират децата, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

Чл.131 Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

Чл.132 Директорът на детската градина и учителите напускат последни сградата на детската градина, след извеждането на всички деца.

Чл.133 При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценното имущество и документация.

Чл.134 При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на РСПАБ за следното:

1. Има ли деца, неизведени от занималните и къде;
- 2.Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
- 3.Местата за съхраняване на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и други;

Г Л А В А Т Р Е Т А

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл.135 Директорът на детската градина задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл.136 Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това са за сметка на инструктираните.

Чл.137 Инструктажи за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации извършващи самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
2. Ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни;
3. Строително–монтажни дейности на сградата на детската градина или двора;
4. Товаро–разтоварни или транспортни дейности;

Чл.138 Директорът на детската градина ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи

Чл.139 С всички работници и служители се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

Чл.140 Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.141 Директорът на детската градина организира провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.142 По отношение на инструктажите и тяхната организация да се привлекат и обществените съвети и родителските активи.

Чл.143 Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл.144 Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.145 Контролът по спазване изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на детската градина.

Чл.146 Въвеждането, воденето, съхранението и контролът на документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на детската градина или от упълномощено длъжностно лице.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.147 За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.148 Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.149 За всяка трудова злополука самият пострадад или най – близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора на ДГ.

Чл.150 Трудова злополука се установява от директора на детската градина с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.151 Директорът на детската градина организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.152 Директорът незабавно уведомява общинското ръководство, РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.153 Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионалните заболявания се вземат от директора на детската градина.

Г Л А В А П Е Т А

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.154 Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

Чл.155 Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително /утвърдени на основание чл.276 ал.1 и ал.2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г./.

Чл.156 При изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинската сестра или друго медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.157 При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

Чл.158 При колабс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

Чл.159 При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл.160 При повръщане да не се дават вода и течности през устата.

Чл.161 Сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

Г Л А В А Ш Е С Т А

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Чл.162 С оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детската градина и недопускане възникване на епидемични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване в организирани колективи и семейна среда, следва:

- (1) Да се осигурят условия да остане максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия и продължават да се спазват изискванията за учестена дезинфекция и да се предприемат мерки за

- намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата.
- (2) Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID – 19.
 - (3) Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности.
 - (4) Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19.
 - (5) Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

Чл. 163 Спазване на общите здравни мерки.

1. Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично.
2. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата и не се допускат и контакти на член от персонала с повече от една група.
3. Носене на лични предпазни средства – маски или шлемове е задължително в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административни помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник възпитателите, административния персонал, в т.ч. и от външните за институцията лица.
4. Горните правила за носене на маски / шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра за здравеопазването.

Чл. 164 Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

1. Извършва се ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия, трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на дена до дезинфекция на всеки час съгласно указания на РЗИ.
2. Минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд), проветряване на

всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден.

3. Измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетна, дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба, като трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и термодезинфекция след всяка употреба, използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете.
4. Недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина, недопускане да се използват плюшени играчки, играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19.
5. Дезинфекцията се извършва с разрешени от МЗ за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

Чл.165 Да се засили личната хигиена и се осигурят условия за това, чрез:

1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и тоалетните за всички деца и работещи.
2. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито, при кихане и кашляне.

Чл. 166 Прием на децата в детската градина.

1. Приемът на децата се извършва при определени Правила утвърдени от директора, като максимално не се допуска смесване на деца от различните групи.
2. Децата от различните групи да бъдат приемани и издавани през различни входове, като родителите са предварително запознати.
3. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска или шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.
4. Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, следва да носи лични предпазни средства, да използва калцуни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.
5. При приемане на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат само след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 год., за децата, които възобновяват посещенията си в детска градина, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
6. При посещение на детето на детска градина, родителите подготвят предварително необходимите документи за прием;
 - запознават се с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им;
 - по възможност да не използват градски транспорт за придвижване до ДГ и обратно
 - при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване;
 - да не ги водят в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса С;

- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 6 “Българче” гр. Перник, се издава на основание чл.5 ал.1 от Инструкция № 5 от 05.07.1996 год. на МОН.
2. Актуализираният правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед № год. и влиза в сила от началото на учебната 2022 / 2023 година.
3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.
4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 6 “Българче” и филиала към нея е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване.
5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на детската градина.

П Р И Л О Ж Е Н И Я

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД НА:

ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охраната на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на детската градина, която ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на педагогическия и непедagogическия персонал и родителите с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата.
6. Назначава длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо детската градина, провеждането на различни видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата на детската градина, дворните площадки и други помещения.
8. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
9. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати, съоръжения, съответстващи на нормативните изисквания.
10. Всяка учебна година организира със съдействието на РЗИ и Фирмата по трудова медицина проверка по спазването на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:
 2. вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност
 3. ергономични условия
 4. микроклимат /температура и влажност на въздуха/
11. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работниците и служителите да бъде предотвратена.
12. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
13. Осигурява вписването на длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

14. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.
15. Осигурява спазването на държавните стандарти и отраслови норми по охрана на труда при усвояване на нови и вече познати съоръжения, апарати и уреди.
16. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятия по охрана на труда.
17. Осигурява снабдяването с работно и специално облекло и лични предпазни средства и предоставя безплатно специално работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите, които работят с или при опасни и вредни за здравето или живота машини, съоръжения, течности, газове, нажежени предмети и други подобни.
18. Осигурява преглед на сградите след извършване на основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация и съоръжения /зануляване, заземяване/, монтирането на машините, изискванията по хигиена на труда и противопожарна охрана и безопасност.
19. Докладва ежегодно на педагогически съвет за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
20. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява РУО гр. Перник, Общинското ръководство, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен случай злополуки и на тежки аварии.
21. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
22. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
23. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото му за разполагане.
24. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и други служители и работници.
25. Подпомага организирането на евакуация на децата и трудовия колектив през учебната година и контролира нейното изпълнение.
26. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическата инсталация и други.
27. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.
28. Осигурява съответното обезопасяване, когато изходът на детската градина е в близост до улица с интензивно движение.
29. Разработва и обявява по подходящ начин правила за спазване на здравословни и безопасни условия на труд при специфични производствени дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места. Правилата не могат да противоречат на единните и отрасловите правила.
30. Извършва контрол при сключване на трудов договор за спазване на изискванията за провоспособности и квалификация.
31. Проявява специална грижа и внимание към определени категории трудещи се.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩО КОРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Осъществява от името на директора кординация в работата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда за щатния персонал и децата, за предпазване от рискове и укрепване на здравето на децата.
 2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:
 5. всички новопостъпили работници в детската градина преди допускането им на работа
 6. работници, служителе изпратени временно или да продължат обучението си в детската градина
 3. Оказва помощ и упражнява контрол за правилно провеждане:
 7. на инструктажа на работното място и периодичния инструктаж с щатните работници и служители
 8. на инструктажа на работното място, периодичен инструктаж и ежедневен с децата
 4. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията, на двора и др.
 5. Подготвя предложения за утвърждаване на конкретни задължения за осигуряване на безопасни условия на лицата, ръководещи и изпълняващи трудови и учебни дейности.
 6. Участва заедно с медицинската сестра в извършването на периодичен контрол за санитарно- хигиенното състояние на всички помещения, отделни работни места и района на детската градина.
 7. Води ревизионна книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.
 8. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистриране на актовете за тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
 9. Участва в проверките, извършени от контролните органи на Главна инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общи или специализиран контрол по трудовото законодателство.
 10. Извършва самостоятелно проверки по БХТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатациите, с които запознава директора, който изготвя заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.
 11. Периодично информира директора за състоянието на условията за възпитание, обучение и труд в просветното звено и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.
 12. Осъществява връзка с регионалните органи на ГИТ, МЗ и МВР относно цялостната организация на работата по ЧХТ и ПО в учебното заведение.
 13. Дава предложения за подобряване на условията на труд.
 14. Контролира спазване на изискванията по нормативните документи, свързани с осигуряване на специална защита на децата.
 15. Съвместно с касиер-домакина:
 9. следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоразения
 10. организира провеждането на противопожарната подготовка на работниците и служителите и обучение за противопожарни знания на децата
- следи за състоянието на проходите за евакуация

16. Организира изготвянето на инструкции за противопожарните изисквания и правила, които трябва да спазват при работа с отделните машини, в отделните помещения и други случаи.

17. Отговаря за организацията на работата по охрана на труда в детската градина.

1. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО, предвидени в нормативни документи за длъжността.

УЧИТЕЛ В ДЕТСКА ГРАДИНА

1. Организира и ръководи работата на децата в групата. Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, трудовата, учебната, физкултурната и други дейности.
2. Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на занималнята и спалнята на децата да бъдат в съответствие с изискванията на БХТ и ПО. Особено внимание обръща на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти /разполагането им на достатъчна височина или монтиране на капачки по подходящ начин/, отоплителни тела и осветлението, температурата на въздуха, течението /движението на въздуха/, здравината на леглата за спане, състоянието на пода и др.
3. Да изисква и осигурява разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и други спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай на пожар или друга опасност.
4. Постоянно да наблюдава действията /играта/ на децата с оглед недопускане самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания. Да следи за състоянието на играчките /получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и др./.
5. Да следи за състоянието на детската площадка, за здравината и стабилното закрепване и обезопасяването на уредите и съоръженията за игра. Ежедневно да наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, скоби, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейките, катерушките, стълбичките за изкачване и др. При забелязване на нередности и опасности за наранявания да отстранява децата и да уведомява директора.
6. Да изисква периодичен оглед и поддържане на уредите и съоръженията като:
 11. редовно мазане с масло на триещите се части в местата на окачване на люлките и други подобни.
 12. Отстраняване на получени остри ръбове
 13. Оправяне на местата със скъсана заварка
 14. Оглед на всички скрепителни връзки и затягане на болтовете, винтовете и гайките
 15. Смяна на износени части с нови
 16. Отстраняване на нарушение в стабилността /закрепването/ на съоръжения към земята
7. При извеждане децата навън да проверява за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане на въздействието на слънцето.
8. При водене децата по улиците да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.
9. При забелязване в помещенията или в района на детската градина на места с опасности за децата, да сигнализира директора за предприемане на мерки.
10. Да изисква поддържането на местата за занимания и игри на детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота.
11. Учителят няма право:

17. да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на друго отговорно лице.
18. Да извежда децата извън детската градина без друг придружител
12. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и да съобщава на директора на детската градина.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Районът на детската градина да се ограда с ограда висока не повече от 1,6 м, като не се допуска оградата да бъде плътна /тухлена или стоманобетонна/.
2. Дворът да бъде естетически оформен, площадките да са очертани с ниски растения или с циментов бордюр.
3. Да се обезопаси изходът на детската градина, водещ към улицата с интензивно движение на МПС.
4. Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво закрепени парапети.
5. Между тоалетната, спалнята или занималнята да има зрителна връзка чрез стъклена витрина с долен ръб на един метър от пода.
6. Прозорците в занималните и спалните да бъдат обезопасени.
7. Вратите в помещенията, в които пребивават децата, да се отварят по посока на изхода.
8. Подовите на занималните, спалните и гардеробните помещения на всички групи, както и кабинетите и игротеките, да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезинфекционни разтвори и удобни за лесно почистване.
9. Мозаичен под се допуска в коридорите, сервизните помещения, входния вестибюл и стълбището.
10. Стените на помещенията, в които пребивават децата, да бъдат гладки, матови и подаващи се на дезинфекция.
11. Стените на кухнята, пералните и тоалетните да са облицовани с фаянсови плочки на височината на вратата.
12. В помещенията за нощуване на децата да е осигурено дежурно осветление, като осветителните тела да бъдат на височина над 1,5 м от пода и обезопасени с капачки. Всички контакти за 220 волта да бъдат занулени.
13. Входът на сградата да бъде свързан чрез звънчева или домофонна система с кабинета на директора, канцеларията и гардеробните на групите.
14. Телефонната инсталация да се поддържа изправна.
15. Сигналната инсталация за в случай на авария да има от котелното помещение /абонатната/ към кабинета на директора, канцеларията, занималните и гардеробните помещения.
16. Във всички помещения, където пребивават деца и за отопление да има печки, то последните да бъдат така обезопасени /оградени/, че достъпа до тях на децата да бъде невъзможен.
17. В ниският етаж да се настаняват групите с деца, най-малки по възраст.
18. Пясъчниците да бъдат с добро слънчево огряване и оградени с циментов бордюр. Върху бордюра да се закрепват дъски, за да не настиват децата, когато сядат.
19. Дълбочината на пясъчниците не трябва да бъде повече от 30 – 40 см и да не задържат вода. През горещите летни дни на пясъчниците да се монтират чадъри, за да играят децата на сянка. Пясъкът периодично да се подменя с чист.

20. За игра на децата да се монтират люлки, пързалки, катерушки и други, които да се поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части на уредите, стърчащи гвоздеи или части от облицовката, грапавини, разхлабени болтове и връзки, нестабилни стълби за изкачване на пързалките и други.
21. Да се устройва подходяща паркова част с пейки за почивка и сенници за игра през лятото.
22. Всички места за занимания на детската площадка да се поддържат в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.
23. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, където пребивават децата.
24. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафчетата спрямо изходната врата на помещенията да бъде такова, че да позволява бързо и безприпятствено излизане на децата в случай на пожар или друга опасност.
25. Всеки етаж да бъде осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
26. Всички функционални помещения /кухня, перално, котелно и други/ да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изискванията на които строго да се спазват.
27. Поддържането в изправност на ел.енсталацията и ел.съоръженията в цялата сграда на детската градина да се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.
28. Забранява се полагането на мостови проводници:
 19. направо на земята
 20. направо върху измазани или облицовани стени, ако не са взети мерки закрепването да се извършва без да се поврежда цялостната изолация
 21. върху стоманени конструкции
 22. открито в пожаро – и взривоопасни помещения от всички класове
 23. за изпълнение на външни инсталации
29. Ежегодно да се извършва измерване на съпротивлението на контура “фаза – нула” и преходното съпротивление на електроконсуматорите и гръмозащитата от правоимащата лаборатория, за което да се съставя протокол.
30. Всички електрически уреди – ютии, перални, хладилници, миксери и др., за които се изисква предпазно зануляване съгласно класа им на безопасност, да се включват в електрическата мрежа чрез “шуко” щепсел.
31. Всички осветителни лампи с нажежаема жичка да са защитени с предпазно стъкло /плафониера/.
32. Пред ел.табва да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 м, върху тях и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали.
33. Вратите на ел.таблата да бъдат занулени.
34. Всички ел. табла да имат четливи надписи на пусковата апаратура, на вратите прости линейни схуми за предназначението на предпазителите.
35. Включването и изключването на ел консуматори да става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
36. При работа с кухненски съоръжения трябва да се работи така, че да се предпазва работещият от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви или рязане на хляб.
37. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трубка да бъдат закопчани, косата прибрана. Да не се ходи с чехли за избягване на подхлъзване.
38. При работа с дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици.
39. На територията на детската градина да се поддържа чистото, а всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

УКАЗАНИЕ

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в детските градини, училищата и обслужващите звена

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Директорът на просветното звено отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и обучение в повереното му просветно звено, като:

1. Разработва Правилник за осигуряване на ЗБУВОТ /съгласно чл.5 от Инструкцията/. Утвърждаването на Правилника е не по-късно от началото на учебната година и се представя за заверка в РУО при заверка на Списък Образец № 2.
2. Организира запознаването на децата, персонала и родителите с Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година.
3. Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия, катастрофи и пожари. Запознава всички длъжностни лица с плана срещу подпис /ПМС № 18 от 23.01.1998 год. ДВ. Бр.13/98 г./.
4. Осигурява пожарната безопасност в просветното звено чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Два пъти през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /при пожар, аварии, бедствия и заплахи от терористични актове/.
5. Създава и организира обучение на комитет или група по условия и труд в детската градина.
6. Утвърждава и изпълнява Програма за оценяване на риска в детската градина, като прилага методика за оценяване на риска, съгласно утвърденото за системата на средното образование "Помагало за оценка на риска". Оценяването на риска се документира по ред и начин определен от директора.
7. Утвърждава Програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, като начин и контрол за изпълнението на тези мерки не по-късно от началото на учебната година.
8. При общо ползуване на обект, работно помещение или оборудване, работна площадка от няколко работодатели, е задължително по писмена договореност да се определят редът и начинът за оценяване на риска и всички изисквания за осигуряване на ЗБУВОТ.
9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите.
10. Осигурява на всеки работещ подходящо обучение по ЗБУТ в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия.
11. Установява, разследва, регистрира и отчита трудови злополуки. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

Настоящите Правила са приети с Решение №7 от заседание на Педагогически съвет, проведен на 04.09.2023г. утвърдени са със Заповед № 332/05.09.2023 г. на директора и могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет при условията и по реда, по който са обсъдени и утвърдени.