

ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 "БЪЛГАРЧЕ"

Гр. Перник, ул. „Минск" № 9; тел. 076 / 67 25 12; Директор: 0885 656197;
e-mail: info-1403280@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Евелина Венкова/

Приет на ПС, Протокол №2/27.09.2024г.

Утвърден със Заповед №РД-16-16/ 27.09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ № 6 „БЪЛГАРЧЕ”

за учебната 2024 / 2025 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

– Анализ на обхвата на децата:

През учебната 2023 / 2024 год. в детската се възпитаваха и обучаваха 166 деца в 6 целодневни групи.

През изминалата учебна година децата от подготвителните групи посещаваха редовно детската градина и активно участваха в различни конкурси и инициативи. Малките ни възпитаници боледуваха повече, за това посещаемостта в първа и втора група беше по - ниска , но деца не се отписаха.

Сериозно движение на децата – отписване, записване нямаше.

– Анализ на процеса на обучение на децата:

Децата в детската градина се обучаваха по две програмни системи: „Чуден свят” на издателство „Просвета“– 1-ва група „Смехорани“, 2-ра група „Калинки“, 3-та група „Усмивки“ и разновъзрастова група „Пчелички“ , Останалите групи – 4-та

„Слънчице“, и 4-та „а“ „Щурчета“ по Програмна система „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника“ гр. Варна.

Във всички групи образователният процес започна навреме, тъй като всички материали бяха закупени и доставени своевременно. През цялата учебна година във всички групи се съблюдаваше дневния режим. Провеждаха се основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и междинните режимни моменти. Всички колеги показаха много добри резултати при направените проверки, съгласно плана за контролната дейност на директора.

– Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

От направеният анализ в края на учебната година на резултатите от диагностиката бе отчетено, че преобладават средно и високо ниво на готовност. Всички деца са стигнали минимума, а много и максимума от ДОС по всички образователни направления, което е добър показател за свършената през учебната година работа. Всички деца, които получиха удостоверения за постъпване в първи клас, имаха необходимата физическа, психическа и интелектуална готовност.

– Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор	1	1			1				
	Главен учител	1	1			1				
	Старши учители	9	5	3	1		1	6	2	
	Учители	2	1	1					1	
	Общо:	13	8	4	1	2	1	6	3	

Непедагогическият персонал е 13 човека, от които 1 гл.счетоводител, 1 касиер-домакин, 1 помощник на учителя, 7 помощник възпитатели, 2-ма в кухнята и 1 работник поддръжка.

– Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

<i>В детската градина - вътрешна квалификация</i>	<i>Извън детската градина – външна квалификация (с лектори)</i>	<i>Резултати</i>
Участва цялата педагогическа колегия под	13 човека на темата: 1. “ICF - карта за	Повишаване квалификацията на

<p>формата на семинари от отделните методически обединения.</p>	<p>функционална оценка на индивидуалните потребности на деца и ученици със специални образователни потребности”</p> <p>2. „Статут, права и задължения на педагогическия и непедagogическия персонал според уредбата на ЗПУО“</p>	<p>педагозите с полезна и актуална информация.</p>
---	--	--

– **Резултати от участие в конкурси и състезания:**

През изминалата учебна година децата от подготовителните групи взеха участие и призови места в няколко организирани състезания и конкурси.

- Участие в конкурс “Най-специална сурвачка”- организиран от РЦПППО-област Перник.
- Участие на група " Щурчета" в конкурса за рисунка организиран от VIII ОУ “Кракра Пернишки”! Те бяха наградени за рисунка на тема " Моята Коледа"
- На 28 февруари детската градина участва в украсата за 1-ви март на Административен център Изток. Невероятните мартенички бяха дело на учителите от филиала на градината с ръководител г-жа Тинка Боянова
- През месец февруари в Национален конкурс за мартеници “ Пижо и Пенда” 2024 г - гр. Перник участваха мартеници от цялата страна. ДГ „ Българче“ група „ Слънчице“ спечелиха първо място за колетивна мартеница.
- VII –ти лекоатлетически турнир „Трелеборг и децата на Перник“– приятни емоции и награди от организаторите за децата от гр. „Смехорани“

– **Анализ на материално-дидактичната и техническа база:**

Материално-дидактичната база в детската градина е много добра – обновена, обогатена. Във всяка група има интерактивна дъска, по 2 лаптопа и принтер. Изцяло са сменени детските гардеробчета, креватчетата, матрачета, изцяло са ремонтирани стаичките за бельото. Направен бе ремонт на покрива и битовия кът в централната сграда, оборудван е STEAM кабинет. Закупен е интерактивен тъч дисплей. Остъклени са две от терасите и са оборудвани два салона за провеждане на допълнителните дейности.

– **Участие в национални и европейски програми и проекти:**

През учебната 2023 / 2023 год. работим по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, чрез който има назначени допълнителни длъжности – логопед и помощник учител, които са ни от голяма полза в работата. От

м. януари 2024 г. проекта е с ново име - „Силен старт“.

През изминалата 2024 / 2025 год. реализирахме проекти по Национални програми „Заедно за всяко дете“ Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст и „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2024 / 2025 година.

Приемайки предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, където детето играейки се учи, има право на избор, получава обич и качествена подготовка за училище, нашата

- **Мисия е:** Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

- **Визия на детската градина:**
Мотото ни е: „Детската градина – дом за щастливи деца”
Утвърждавайки тази визия трябва да се стремим да създаваме устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството и гъвкавостта на модерните технологии. Децата да могат много повече от това да наблюдават, запомнят и възпроизведат. Да ги научим да мислят, действат, експериментират. Да искаме са сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

- **Задачи:**
 - Насочване на педагогическото взаимодействие към учене чрез действие, опит и преживяване.
 - Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
 - Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на децата.
 - Участие в програми и проекти.
 - Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина.
 - Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

- **Приоритети в образователната политика**

4.1. Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика

в областта на предучилищното образование и възпитание, създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми с цел качествено предучилищно възпитание и подготовка;

4.2. Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:

- развитие на уменията за саморегулация на поведението;
- стимулиране на любознателността;
- развитие на самостоятелността;
- умение за решаване на възникнали проблеми
- формиране на желание за учене през целия живот.

4.3. Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;

4.4. Постигане на качествени резултати в подготовката на децата с цел тяхната социализация и реализация в живота и осигуряване на добър ред, стабилност и защита на децата и намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини;

4.5. Максимален обхват на 5 и 6 годишните деца и високо качество на подготовката им за новата социална позиция „ученик“ и за безпроблемна адаптация в училище;

4.6. Създаване на условия и мотивиране за повишаване квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование и възпитание;

4.7. Повишаване ефективността на контролната дейност – педагогическа и административна, с акцент на консултативно-регулативната ѝ функция;

4.8. Изграждане на положително отношение към предучилищното образование и възпитание у родителите за гарантиране на успешно обучение и възпитание на децата;

4.9. Ефективност и взаимодействие с институциите за успешно осъществяване на образователната политика;

4.10. Развитие и подобряване на образователната среда и материалната база, чрез участия в проекти, програми и търсене на дарители;

– Основна тема за работа през учебната година:

„Българчета, бъдещите стопани на земята”

Основни цели:

1. Повишаване на екологичната култура на децата в духа на съвременните морални норми, естествено вплетени в ежедневието образователно – възпитателен процес в детската градина чрез:
 - Овладяване на достъпна система от представи за природния и социалния свят, за мястото на детето в системата на човешките взаимоотношения и системата от материални ценности на средата, в която живее то.

- Въвеждане на децата в света на природата като място за игра и радостни преживявания.
 - Възприемане на природата като естествена среда за различни видове животни и растения.
2. Детето да се научи да разбира обкръжаващия го свят и да общува с него.

Задачи:

1. Да се развие у децата съзнателен интерес към растителния и животински свят, както и позитивно отношение към природата и нейните дарове.
2. Създаване на положително отношение към природата и заобикалящата го социална среда.
3. Възпитаване у децата на отговорност към природата.
4. Запознаване с различни екологични процеси

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности

III.1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ:

Съгласно утвърдения План за работата на Педагогическия съвет;

I. Дневен ред:

ДНЕВЕН РЕД НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

от 11.09.2024г.

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2024 / 2025г.
2. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС :
3. Отчет на заложената лятна работа
4. Предложения на тема за работа през настоящата учебна година
5. Готовност за учебната 2024 / 2025г.
 - Наличие на познавателни книжки за всички групи
 - Брой деца в група :
 - „Слънчице“ - 28
 - „Смехорани“ - 30

- „Калинки“ - 28
 - „Усмивки“ - 31
 - „Пчелички“ - 26
 - „Щурчета“ - 21
6. Приемане на актуализиран ПРАВИЛНИК за дейността на детската градина;
 7. Приемане актуализиран ЕТИЧЕН кодекс за поведението на училищната общност;
 8. Актуализиране на Стратегията за развитие на ДГ, съгласно промени в ЗПУО от 16.08.2024г. – чл. 11, ал. 3
 9. Сформиране на МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ;

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ	СЪСТАВ
„Училищна готовност и социална компетентност“ ОН „БЕЛ“ и ОН „Математика“	Гергина Цветкова – старши учител Даниела Илинчова – старши учител Емилия Кирилова – старши учител
„Природна и обществена среда“ ОН „Околен свят“ и БДП	Силвия Симеонова – старши учител Владислава Рагина– старши учител Диана Петрова – главен учител
„Изкуства“ ОН „ИИ“; ОН „КТ“ и ОН „Музика“	Илияна Иванова– учител Анна Василева –старши учител Милена Видинова- учител
„Спорт“ ОН „Физическа култура“	Александрина Иванова-старши учител Тинка Боянова – старши учител Ралица Кирилова – старши учител

10. Сформиране и приемане на КОМИСИИ за работа в учебната 2024 / 2025г.;

№	Комисия	Състав
1	Изготвяне годишен план за работа на институцията	Председател: Евелина Венкова Членове: 1. Диана Петрова 2. Даниела Илинчова 3. Александрина Иванова
2	Съхраняване паметта на институцията	Председател: Александрина Иванова Членове: 1. Ралица Кирилова

		2. Илияна Иванова
3	Квалификационна дейност	Председател: Диана Петрова Членове: 1. Емилия Кирилова 2. Ралица Кирилова
4	Работа с родители	Председател: Анна Василева Членове: 1. Владислава Рагина 2. Александрина Иванова
5	Дарения	Председател: Гергина Цветкова Членове: 1. Владислава Рагина 2. Веселина Борисова
6	БАК – Бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Илияна Иванова Членове: 1. Гергина Цветкова 2. Силвия Симеонова
7	Хигиена	Председател: Даниела Илинчова Членове: 1. Диана Петрова 2. Емилия Кирилова
8	Етика, сигнали и жалби	Председател: Диана Петрова Членове: 1. Гергина Цветкова 2. Тинка Боянова
9	БДП	Председател: Милена Видинова Членове: 1. Силвия Симеонова 2. Анна Василева
10	Привличане и задържане на децата – превенция от ранно напускане на образователната система	Председател : Диана Петрова Членове: 1. Силвия Симеонова 2. Владислава Рагина
11	Естетизация и организация на интериора в ДГ	Председател : Силвия Симеонова Членове: 1. Веселина Борисова 2. Тинка Боянова
12	Превенция на насилието върху и между децата и	Председател: Емилия Кирилова

	управление на риска	Членове: 1. Анна Василева 2. Милена Видинова
13	ЗБУТ – Здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана	Председател: Силвия Симеонова Членове: 1. Владислава Рагина 2. Александрина Иванова
14	Работа по проекти	Председател : Ралица Кирилова Членове: 1. Тинка Боянова 2. Емилия Кирилова 3. Диана Петрова
15	Финансов контролър	Александрина Иванова

11. Избор на КОМИСИЯ за работа с Правилата за ДОД и дата за разглеждане на получени оферти за учебната 2024 / 2025г.

12. Разни :

- ✓ Готовност със Сценарий за Начало на учебната година – уточняване на час за начало на тържеството и от какво се нуждаят групите за целта.
- ✓ Изготвяне на всички необходими документи за началото на учебната 2024 / 2025 до 27.09.2024г. и избор на дата за съвет за приемане на документите.

Срок: 16.09.2024 год.

Отг. : Директора

II. Дневен ред:

- Отчет на решенията от предходния съвет;
- Приемане Годишния план за работата през учебната 2024/2025 година;
- Приемане Плана за работа на главния учител за учебната 2024/2025 година;
- Приемане Годишния план за квалификацията на педагогическия персонал;
- Приемане Календара на празниците за учебната 2024/2025 год.
- Приемане План по БДП;
- Приемане План за работа на комисията за работа с родителите;
- Приемане Планове за работа на различните методически обединения;
- Запознаване с Плана за контролната дейност на директора;
- Разни.

Срок: 27.09.2024 год.

Отг. Директора и Гл.учител

III. Дневен ред:

- Отчет на решенията от предходния съвет;
- Отчет на резултатите от входно ниво на диагностиката проведена с децата от всички групи.

- Разни.

Срок: до 15.12.2024 год.
Отг. Директора и Гл.учител

IV. Дневен ред:

- Отчет на решенията от предходния съвет;
- Отчет на дейността за първо полугодие – по групи и от директора;
- Отчет на дейността на главния учител за първо полугодие;
- Избор на познавателни книжки за подготвителните групи за учебната 2025/2026 год.;
- Разни.

Срок: до 08.02.2025 год.
Отг. Директора и гл. учител

V. Дневен ред:

1. Отчет на решенията от предходния съвет;
 2. Отчет на дейността за цялата учебна 2024/2025 год. – по групи и от Директора;
 3. Отчет на дейността за учебната 2024/2025 год. на главния учител;
 4. Отчет на дейността през учебната година на председателите на комисиите в детската градина;
 5. Отчет на дейността през учебната година на председателите на Методическите обединения;
- Разни.

Срок: до 31.05.2025 год.
Отг. Директора и гл. учител

III.2. Прием на децата и разпределението им по групи.

Срок: м.юни 2025 год.
Отг.: Директора и Гл.учител

III.3. Провеждане родителски срещи с цел запознаване родителите с Правилника за дейността на детската градина и организацията на образователно възпитателната среда в групите.

Срок: до края на м.септември 2025 год.
Отг. Директор и учителки по групи

III.4. Проучване мнението на родителите относно предлаганите от детската градина и желаните от тях допълнителни педагогически дейности.

Срок: до края на м.септември 2025 год.
Отг. Учителки по групи

III.5. Сключване договори за допълнителни педагогически дейности с институциите, които ще ги водят.

Срок: до края на м.септември 2025 год.
Отг. Директора

III.6. Провеждане диагностика на децата от всички групи – входно ниво:

Срок: м.октомври 2024 год.
Отг. Гл.Учител и учителки по групи

III.7. Взаимодействие с учители от първи клас с цел развитие на мотивационна, емоционална и волева сфера на децата от подготвителните групи за училище..

Срок: до м.април на учебната година

Отг. Учителки на подг. 6-год групи

III.8. Закаляването на децата като профилактично средство за физическо и психическо здраве на децата.

Срок: м.март 2025 год.

Отг. Мед.сестра

IV. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Съгласно утвърдения План за квалификация;

V. КОНТРОЛ:

Съгласно утвърдения План за контролната дейност на директора;

III. 2. Административно – стопански дейности

- Изготвяне Списък – Образец № 2;
Срок: 15.09.2024 год.
Отг: Директора
- Изготвяне щатни разписания – длъжностно и поименно;
Срок: м.09.2024 год. и при промяна
Отг. Директор и Гл.счетоводител
- Работа по досиетата на персонала;
Срок: постоянен
Отг. Гл.счетоводител
- Инвентаризация на имуществото на детската градина;
Срок: м.ноември 2024 год.
Отг. Касиер-домакина и определена със заповед комисия

III. 3. Социално-битови и стопански дейности;

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Осигуряване необходимите консумативи за работа в ДГ	Касиер-домакина	При необходимост	Качествено почистване на помещенията и създаване на хигиенни навици у децата	С приложени фактури
Икономично и	Целия	Целотодишен	Намаляване	С приложени

рационално изразходване на ел.енергия, вода и консумативи	персонал работещ в ДГ		финансовите разходите	фактури
Опазване дворните пространства и обезопасяване кътовете за игра на децата	Целия персонал работещ в ДГ	Целогодишен	Да няма инциденти с деца и персонал	
Периодично естетическо оформяне на фойетата в централната сграда и филиала	Комисия по интериора в ДГ и учителки по групи	Целогодишен	Приобщаване на родителската общност към дейността на ДГ	

III. 4. Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
„Здравей любима детска градина“	Децата от ДГ с активното участие на ПГ	16.09.2024 г.	Емоционално приобщаване на децата към детската градина, най-вече на новопостъпилите
„При нас е весело“ – спортен празник на открито	Всички групи в ДГ	м.10.2024 г.	Предизвикване емоционални преживявания у децата
„Добре дошъл Дядо Коледа“	Пред децата от всички групи	17 и 18 декември 2024 год.	Емоционално приобщаване
„Баба Марта е пак при нас“	С децата от всички групи	01.03.2025 г.	Емоционално преживяване и запазване на българските традиции

III. 5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Провеждане родителски срещи във	Всички учители по	До 13.09.2024 г. и при	Утвърждаване авторитета на детската градина

всички групи	групи	необходимост	
Провеждане заседания на Обществения съвет	Председателя на ОС и директора	На всяко тримесечие	Повишаване авторитета на детската градина чрез прозрачност
Посещения в училище с цел запознаване с обстановката	Децата от ПГ – 6 годишни	В края на м. април 2025 г.	Предизвикване интерес у децата към предстоящата им роля - ученик
Участие в съвместни инициативи с читалища и Младежки дом	Активно участие на децата от ДГ	При организиране на мероприятия	Утвърждаване авторитета на детската градина и създаване навици у децата за изява
При проявен интерес от страна на НПО	С участие на деца и ако се наложи и родители на деца от ДГ	При създаване на необходима организация	Утвърждаване авторитета на детската градина
Редовно обновяване сайта на детската градина	Отговорника за подаване на актуална информация	Целогодишен	Повишаване авторитета на детската градина
Публикуване на информация от групите в социалните мрежи	Учителки по групи	Целогодишен	Информирание родителите за дейността в детската градина

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници -представяващи детската градина	Очаквани резултати
Участие в Международния фестивал на маскарадните игри „Сурва“	Организиране на изложба и претворяване на традицията	Деца от детската градина – основно от ПГ	Запазване на българската традиция и емоционална удовлетвореност у децата
Участие на деца от ДГ в деня на спорта	Организиране на отбор	Деца от ПГ в ДГ	Създаване на интерес към спорта и приятни изживявания
Участие в Националната	Представяне на иновация	Учители от детската градина	Повишаване на квалификацията и

конференции и кръгли маси			утвърждаване авторитета на ДГ
Участие в състезания	Организиране на отбор	Деца от ПГ в ДГ	Създаване на интерес към различни активности

III. 6. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Национални и международни проекти на детската градина.</i>				
Кандидатстване за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност за 2025 год.	МОН	Децата посещаващи детската градина – отговорник: комисия по проекти	м. март 2025 г.	Мотивиране на децата да спортуват
Кандидатстване на Проект ПУДООС – Национална кампания „Чиста околна среда“	МОСВ	Комисия по проекти	м. януари 2025 г.	Обогатяване дворните пространства
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.</i>				

Годишният план на Детска градина № 6 „Българче“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 2 / 27.09.2024 г. и утвърден със заповед на директора №/2024 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

(подпис и кръгъл печат на ДГ)

.....

(име и фамилия)

