



ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „БЪЛГАРСКО“

гр. Перник, ул. „Минск“ № 9; тел. 076 / 67 25 12; e-mail: info-1403280@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: */Евелина Венкова/*

Заповед №

Приет на ПС, Протокол №2/27.09.2024г.

Утвърден със Заповед №РД-16-16/ 27.09.2024 г.

**ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА
НА ДИАНА ПЕТРОВА – ГЛАВЕН УЧИТЕЛ В ДГ № 6 „БЪЛГАРСКО“**

I. Основна цел и задачи:

Цели:

- Поддържане, допълване и усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти като условие за пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие;
- Споделяне на добри практики и интегриране на дейности. Изграждане на иновационна образователна среда за предучилищно възпитание;
- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и външна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на обучението и възпитанието на децата в детската градина, критично мислене и творчество.

Задачи:

1. Усъвършенстване на педагогическите стратегии на взаимодействие „Детска градина -семејство“
2. Издигане на нивото на професионална компетентност, професионалните изяви на педагогическите специалисти, постигнатите резултати на децата и кариерното израстване на всеки учител в детската градина.

Приоритети в дейността на главния учител за учебната 2024/2025 година:

1. Планиране, организиране и отчитане на вътрешоинституционалната квалификация;
2. Анализирание на институционалните квалификационни дейности;
3. Координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от децата в детската градина;
4. Анализирание на резултатите от входно и изходно ниво на диагностиката на постиженията на децата;
5. Методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“.

II. Дейности за постигане на поставените цели и задачи:

Специфични задължения на главния учител в детската градина, произтичащи от заемната длъжност	Планирани дейности за учебната година	Срок за изпълнение	Партньорства и взаимодействие
1. Планиране на квалификационно- методическата дейност в детската градина	Открити практики във всички групи-вътрешна квалификация.	м. X-XI.2024г. м. II-III.2025 г.	Повишаване на нивото на квалификация на педагогическия персонал.
	Семинари по методически обединения: -Училищна готовност и социална компетентност-ОН „ Български език език и литература“ и ОН „Математика“	м. Октомври	
	-, „Природна и обществена среда“- ОН „Околен свят“ и БДП	м. Януари	
	-, „Изкуства“- ОН „Изобразително изкуство“, ОН „Конструиране и технологии“ и ОН „Музика“	м. Март	
	„Спорт,, - ОН „Физическа култура“	м. Април	
	Квалификации водени от външни лектори	2024/2025 г.	Повишаване на нивото на квалификацията на учителите

	Проучване на потребностите от квалификация на педагогическия персонал в детската градина	м. Юни 2025 г.	Да се планират външни квалификации за следващата учебна година съобразно потребностите на педагогическия персонал.
Бележки по изпълнението:			
2. Координиране на квалификационната дейност в детската градина	Представяне в определен срок план-схема на конкретна педагогическа ситуация.	Определен в годишния план	Повишаване на нивото на квалификация на педагогическия персонал.
	Материали от семинарите по методически обединения	Съобразен с времето на провеждане на семинарите.	
	Водене на регистър на учителите с информация за участвалите в квалификационни форми и документите удостоверяващи това. Водене на карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2024/2025 г.-	През цялата учебна година	При нужна от справка, цялата информация да бъде на едно място.

	16 часа съгл. писмо. Водене на външна квалификация-брой кредити.		
Бележки по изпълнението:			
3. Обобщаване на анализите от проследяване на резултатите от входни и изходни равнища на децата	Представяне в определен срок на бланки резултатите по групи и отчитане на обобщена информация на педагогически съвет.	м.Октомври 2024 г.-входно ниво на диагностика м. Май 2025 г. изходно ниво на диагностика	Обобщаване на подадената информация от колегите на групите за постиженията на децата и добиване на реална представа за общия напредък на всички деца в детската градина.
	Провеждане и представяне в срок на резултатите от скрининг тест на 3 годишните деца.	През цялата учебна година при навършване на 3 годишна възраст на детето до 3.6 г.	Откриване на деца от I възрастова група с обучителни затруднения.
Бележки по изпълнението:			

4. Консултиране на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“ в детската градина за ефективно проследяване на резултатите в индивидуалното развитие на децата и резултатите от предучилищното образование	Запознаване с нормативните документи и тестовите за диагностика.	За учебната 2024/2025 г.	Актуализиране на информацията на педагогическата колегия за новостите и изискванията в нормативните документи.
	Съгласуване и координиране на работата с колегите.	За учебната 2024/2025 г.	За постигане на ефективна работа в екип.
	Информация за промените и новостите в сферата на ПУВ	За учебната 2024/2025 г.	Актуализиране на информацията на педагогическата колегия за промени в ПУВ.
Бележки по изпълнението:			
5. Консултиране и подпомагане на лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие	Проучване и предоставяне на информация за обучения и курсове	За учебната 2024/2025 г.	Представяне на информацията с цел участие на обучения за повишаване на квалификацията на педагогическия персонал.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6. Представяне на педагогически ситуации, с цел обогатяване на педагогическата практика на учителите	Открита ситуация пред педагогическата колегия и родители.	м. март 2025 г.	Повишаване на нивото на квалификация на педагогическия персонал.
Бележки по изпълнението:			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7. Организиране и координация на представянето на добри педагогически практики в детската градина, ориентирани към повишаване на качеството на възпитание, обучение и социализация на децата и прилагането на интерактивни методи за работа.	Представяне на открити педагогически практики в групите съгласно годишния план за работа.	Определени в годишния план-м. X-XI.2024г. м. II-III.2025 г	Обмяна на добри педагогически практики и повишаване на квалификацията на педагогическата колегия.
Бележки по изпълнението:			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

8. Координация на разработването и реализирането на дейностите по проекти, в които участва детската градина	Следене на срокове и разработване на проекти свързани с актуални тенденции в предучилищното възпитание от комисията за работа по проекти.	През цялата година.	Да се въвеждат иновации в образованието и подобряване на средата за обучение и възпитание на децата в детската градина.
Бележки по изпълнението:			
9. Други дейности в зависимост от конкретиката на детската градина и нейните приоритети	Контакти с обществени институции отворени към проблемите на детската градина.	През цялата година	Съвместно сътрудничество в името на децата.
	Участие в конкурси за детско творчество-рисуване, танци и песни.	През цялата година.	Развитие на заложбите на децата. Мотивиране за личностна изява.
Бележки по изпълнението:			

III. Очаквани резултати:

1. Утвърждаване на отличителен имидж на ДГ №6 „Българче“, като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина, която да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи;
2. Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява, климат на откритост, доверие и сътрудничество в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители-взаимодействие, взаимопомощ;
3. Предприемане на иновации отвътре и участие в квалификационни курсове. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери.

Планът за работа на главния учител е представен на заседание на педагогическия съвет – Протокол №2 от 27.09.2024г. и утвърден със заповед на директора №/ 2024 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран.

Приоритетите в работата на главния учител се определят от приоритетите на детската градина.

Изготвил: Диана Петрова